

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от «31» августа 2015 г.

150 ОС

Директор МБУДО «ДМШ № 1 г. Рубцовска»

Е.В.Гетманская



ПРИНЯТО

Протокол

совета учреждения

от «31» августа 2015 г. № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса в

МБУДО «ДМШ № 1 г. Рубцовска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования;
- права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;

- права преподавателей на свободу творчества;
- права руководителя учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства;
- права МКУ «Управления культуры, спорта и молодежной политики» на осуществление инспектирования.

1.2. Под учебным занятием понимается:

- уроки;
- консультационные занятия;
- репетиции;
- индивидуальные и групповые занятия.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся;
- родители (законные представители и родительская общественность);

2. Посещение учебных занятий администрацией школы

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль, за деятельностью преподавателей по вопросам усвоения учащимися федеральных государственных требований по предметам;
- инспектирование деятельности преподавателей;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

- администрация предупреждает преподавателя о своем посещении урока за 10-15 минут до начала урока;
- администрация имеет право:
 - ✓ ознакомиться с конспектом урока;
 - ✓ собрать и просмотреть тетради учащихся, индивидуальные планы, журнал, дневник;
 - ✓ если это необходимо, беседовать с учащимся после занятий на интересующую его тему в присутствии преподавателя;
- во время посещения занятий администратор не имеет права:
 - ✓ вмешиваться в ход его проведения;
 - ✓ выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- после посещения занятий обязательно собеседование администрации и преподавателя по следующим направлениям:
 - ✓ самоанализ урока преподавателем;
 - ✓ анализ урока администрацией;
 - ✓ согласование выводов администрации и преподавателя по результатам посещенного урока.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся

Родители (законные представители) имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями преподавателей;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с федеральными государственными требованиями, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии преподавателя (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких преподавателей);
- назначает по согласованию с родителями сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
 - ✓ заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
 - ✓ заведующего отделением;
 - ✓ опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;
 - ✓ заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4. Посещение занятий учителями школы

На основании «Положения о внутришкольном контроле» все преподаватели школы разделены на группы:

- преподаватели, находящиеся на индивидуальном контроле;
- преподаватели, находящиеся на административном контроле;
- преподаватели, участвующие во взаимоконтроле;
- преподаватели, работающие на самоконтроле, дающие открытые уроки.

Преподаватели, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании методического объединения.

Учебные занятия преподавателя, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи:

- администрация школы;
- руководитель методического объединения преподавателей;
- опытные преподаватели (высшей или первой квалификационной категории).

Цели посещения уроков преподавателями:

- развитие профессионального мастерства преподавателей, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения обучающимися учебных знаний, умений и навыков;
- повышение качества освоения обучающимися федеральных государственных требований по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов при посещении уроков

Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения уроков администрацией школы. При посещении уроков преподавателями школы анализ фиксируется:

- в тетради взаимопосещения уроков отделения.

В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается:

- на заседании методического объединения;
- на совещании при директоре;
- на методическом совете;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.