

ПРИНЯТО

Протокол заседания

совета учреждения

от «31» августа 2015 г. № 10

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от «31» августа 2015 г.

№ 188 ОС

Директор МБУДО «ДМШ № 1 г. Рубцовска»

Е.В. Гетманская



Положение

о работе методических объединений МБУДО «ДМШ № 1 г. Рубцовска»

1. Общие положения

- 1.1. При наличии в образовательном учреждении более двух преподавателей, работающих по одной и той же специальности, создается методическое объединение (отделение).
- 1.2. Ежегодно перед началом учебного года приказом директора назначается заведующий объединением (отделением), в обязанности которого входит планирование работы отделения, координация и контроль за его работой.
- 1.3. Методическое объединение в своей работе руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Уставом, локальными актами учреждения, настоящим Положением, приказами директора.

2. Основные задачи методического объединения

- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- обобщение прогрессивного опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы;
- обсуждение содержания экзаменационных материалов, согласование с заместителем директора по УВР и передача их на утверждение директору для издания приказа;
- разработка и обсуждение программ учебных предметов в соответствии с учебным планом;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- обсуждение календарно-тематических и индивидуальных планов учащихся;
- проведение прослушиваний, обсуждение и рекомендации для участия обучающихся в конкурсах различных уровней;
- обеспечение профессионального, культурного роста преподавателей;

- обсуждение и составление положений школьных конкурсов, и предоставление их на утверждение директора;
- создание атмосферы ответственности за конечный результат.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1. Содержание деятельности методических объединений:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предметам с учетом вариативности преподавания;
- организация взаимопосещения уроков с последующим самоанализом преподавателя и анализом достигнутых результатов;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания;
- организация внеклассной работы;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками.

3.2. Основные формы работы методических объединений:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары, творческие лаборатории;
- педагогические конференции;
- недели педагогического мастерства;
- творческие отчеты преподавателей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения, дискуссии;
- взаимопосещение уроков.

3.3. Методическое объединение часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в плане работы.

3.4. В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний.

4. Обязанности заведующего отделением

4.1. Заведующий объединением (отделением) обязан:

- планировать работу методического объединения с учетом индивидуальных планов преподавателей и методической темы года;
- в конце учебного года предоставлять в администрацию школы проект плана работы отделения на следующий учебный год в соответствии с темой года;
- утверждать календарно-тематические и индивидуальные планы в начале каждого учебного полугодия;
- отчитываться перед педагогическим советом об итогах работы за каждую учебную четверть;
- на каждом заседании методического объединения вести протокол;
- по результатам проведения открытых уроков, экзаменов, конкурсов составлять протоколы и предоставлять их заместителю директора по УВР;
- в конце учебного года заведующий отделением сдает заместителю директора по УВР проект – плана работы отделения на следующий учебный год, отчет за учебную четверть, протоколы, которые хранятся в течение 3 лет;
- ежегодно в конце учебного года вносить необходимые изменения в программы учебных предметов отделения для принятия их на педагогическом совете в августе;
- оказывать методическую помощь молодым специалистам и коллегам.

4.2. Заведующий отделением обязан вести качественно и своевременно документацию методического объединения:

- протоколы заседаний методического объединения;
- книга академических концертов;
- отчеты отделений за учебные четверти;
- план работы отделения на учебную четверть;
- план работы с кураторами;
- график взаимопосещения преподавателей.

5. Права методического объединения

- проводить конкурсы, смотры;
- рекомендовать к утверждению на педагогическом совете программы, творческие проекты и др.

6. Обязанности методического объединения

6.1. Каждый преподаватель школы является членом одного из методических объединений.

6.2. Преподаватель обязан:

- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета;
- активно участвовать в проведении и разработке мероприятий отделения, стремиться к повышению уровня своего профессионально мастерства;
- разрабатывать программы учебных предметов;
- участвовать в заседаниях методического объединения, семинарах, и др.
- повышать уровень профессионального мастерства.